附件1：

**答辩工作分组名单**

**第一组：**6月13—14日 学院A215会议室

答辩组长：王建龙 秘书：王周利

答辩委员：王建龙、岳田利、张国权、葛武鹏、魏新元、张静、傅虹飞、王亚学、王周利

**第二组：** 6月13—14日学院三楼厚德会议室

答辩组长：王云阳 秘书：段翔

答辩委员：王云阳、王丽、郭春锋、李志成、栾广忠、欧阳韶辉、郑建梅、龙芳羽、段翔

**第三组：** 6月13—14日学院四楼博学会议室

答辩组长：张建新 秘书：肖春霞

答辩委员：张建新、丁武、段旭昌、高振鹏、李文浩、胡仲秋、王建国、刘斌、肖春霞

**第四组：** 6月13—14日学院五楼求实会议室

答辩组长：吕 欣 秘书： 彭强

答辩委员：吕欣、李志西、徐怀德、于修烛、王玉堂、赵旭博、单媛媛、彭强

**第五组：**6月13—14日学院六楼创新会议室

答辩组长：樊明涛 秘书：刘志刚

答辩委员：樊明涛、刘学波、罗安伟、彭晓丽、张道宏、郭静、刘变芳、刘志刚

附件2：

**答辩学生分组名单**

**第一组：58人**

毕玉格 余 鑫 张 臻 吕明月 范晓旭 李田楠 李冰洁 范 荣 张 楠 张 茜 刘 宁

王 昕 王玉颜 龚雯静 宁 芊 李美晨 段瑶瑶 桂佩佩 张菲宁 张慧娟 谢蔓莉 朱 力 王雨馨 姚远溪 刘 雨 李 倩 操 歌 王坤元 张 婷 袁小凤 梁亚男 郭子璇 谢金宏 王瑞睿 田志勇 陈 翰 马会杰 路 宽 刘 通 宋开阔 段周宇 肖雅婷 冀晓花 李 璐 张梦莹 李跳跳 杨 芳 张芳芳 郑志瑶 闫晓妮 李 娜 栗子茜 赵鹏波 朱晓旭 张凯旋 蒋旭鹏 肖剑锋 杨 洋

**第二组：57人**

王璐璐 孙弘毅 李逸欣 石任杰 马兴宇 张英朔 于 茜 李 爽 李 珂 周迎卓 李旭蕾 徐婉迪 高雅晨 王景利 张 萌 曹晨阳 刘登丽 冯承谦 张思雨 刘 璐 林丹丹 王逸凡 张 旭 王 伟 刘晨星 梁文川 谢胜海 魏文举 余 拓 韩 啸 岳智浩 何 梦 李晓曼 赵 迪 铁祥璐 张墨涵 牛钰涵 王杨玲 张 书 李鸣鹤 陶奕亦 王 珊 田镇菁 杨翠红 宇 嘉 张海燕 陈 佳 廖海燕 隋 月 秦晓洁 王雪松 高辰辰 赵 凯 张云皓 况小龙 韩 帅 郭贤亮

**第三组：58人**

卜庆均 孙玮毅 曹 耕 耿红叶 苏妮娜 万玲玲 冶晓玫 郭 硕 张 晴 溪丽娜 陈思雨

王 荧 王梦诗 刘 璞 薛 迪 王 逍 赵 聪 段晋源 古 婷 玉年年 孟 瑾 周博阳

马自亮 周德洋 宋俊奇 张海青 薛 超 胡亚辉 曹明杨 王 禹 何 奇 高 玲 陈清华 臧晓琪 侯燕杰 李肖静 薛雅娇 关晨阳 杨幸娜 刘 静 何媛媛 宋文思 张亚丽 王银河 刘茜茜 曲 睿 赵云杰 苑方宇 陈 明 刘润华 王鹏宇 崔联明 张 彪 韩 旭 陈婧婕 李 琪 木尼拉·朱曼 焦泰斗

**第四组：58人**

田丹丹 刘彩丽 陈春艳 张倩楠 陈章玉 丁 欢 孙 怡 王 静 郭 宇 周 瑞 刘 妮

马舒月 丁 瑶 刘海雄 李郢慧 邱丽荣 陈艳亭 刘 琦 徐奕彤 鲍家敏 彭继伟 刘 琨 陈浩哲 蒋雨含 常泽天 杜 垚 胡 悦 苏比努·白克吐尔 王少军 樊 荣 张艺沛 李雨奇 蔡云虹 曹怡芳 姚嘉悦 张义萍 刘 丹 张 静 邵 梅 邹莹 曹有芳 曾 琪 李 佳 唐妙铃 徐广令 陈凯悦 巩雪梅 吴 昊 李一鸣 陶 飞 陈侃侃 李馥宏 王海博 肖 康 张宗城 杨东升 呼延宗尧 楚林杉

**第五组：58人**

胥丽琼 张思雨 李 颖 邬郁欣 宁慧娟 寇晓磊 孙可玉 陈 倩 王 婧 张 爽 李怡谰 刘巧云 蒋炼梅 董方慧 刘美伶 尚 进 闻钰楹 王 欣 杨 柳 杜春苑 孙越峰 马郡泽 陈怡飞 谢 远 沈 扬 耿天佑 李 晶 阿布都克然木·艾买尔 王小龙 冯可敬 程桑桑 杨乐 寇宇星 张晓荣 李易文 刘小宁 胥文柯 孙慧阳 张 甜 惠雨萌 夏 冰 张晓辉 郭雨晨 顾雅蓉 张 倩 郑 雪 吴丹丹 于方洲 蒙焕妮 黄巾凌 邢 占 李奥翔 孙一凡 高 鹏 史春朝 黄加兵 余静雅 张 杰

附件3：

**答辩工作日程安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 星期 | 日期 | 具 体 内 容 | 负责人 |
| 14周 | 三 | 6月1日 | 1、答辩工作安排；2、答辩教室确定； | 教学副院长教学秘书 |
| 14周 | 五 | 6月3日 | 1. 学生交表一(立题审批表),表二(任务书),论文（设计）（2份）、摘要（7份）到教学办公室；
2. 学生班交抽检论文（设计）进行抽检。
 | 教学秘书 |
| 15周 | 二 | 6月7日 | 1、完成论文抽检，反馈不合格检测单 | 教学秘书 |
| 15周 | 日 | 6月12日 | 1. 召开答辩工作预备会
2. 张榜公布答辩学生名单、题目及顺序
3. 分发学生交论文（设计）（2份）、摘要（7份）到答辩小组秘书处；
4. 各答辩小组检查答辩工作安排情况。
 | 答辩组长教学副院长 |
| 16周 | 一至二 | 6月13-14日 | 本科生毕业论文（设计）答辩 | 答辩组长 |
| 16周 | 三 | 6月15日 | 答辩成绩录入综合教务管理系统 | 教学秘书 |
| 16周 | 三 | 6月15日 | 1. 填写“毕业论文（设计）成绩单”，完成本小组毕业论文（设计）答辩总结报告，汇总答辩用表交教学秘书处。
2. 答辩组长填写本组优秀论文推荐表，按各组答辩人数5％向推荐优秀论文。
 | 答辩组长 |
| 16周 | 四 | 6月17日 | 教学秘书将推荐的优秀毕业论文（设计）题目及成绩汇总表全文电子文档（电子文档用学生姓名命名）报教务处。 | 教学秘书 |
| 16周 | 五 | 6月19日 | 教学秘书协助答辩小组秘书按食院发2006[12]号文件整理答辩有关材料交学院资料室分类装订 | 答辩组长教学秘书 |
| 18周 | 二 | 6月28日 | 前将本学院（系）2016届毕业论文（设计）抽检和答辩总结报教务处 | 教学秘书 |

 **学号：**



**2016届本科生毕业论文（设计）**

题 目：

**学院(系)：**

**专业年级：**

**学生姓名：**

**指导教师：**

**合作指导教师：**

**完成日期：**